Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia"

Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)

All' Albo on-line
All' Amministrazione Trasparente
Al personale interno
Agli Atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171
CUP: H64D26001470007

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore/verificatore della conformità dei dispositivi digitali acquistati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi di efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 116 e all'Allegato II.14 in materia di verifica di conformità delle forniture;

VISTI	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto applicabili in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali;
VISTO	il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente e le disposizioni in materia di prestazioni aggiuntive del personale scolastico;
VISTI	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/12/2025, e il Programma Annuale 2026, approvato con delibera n. 58 del 15/12/2025;
VISTE	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 06/05/2026 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 06/05/2026, relative all'adesione al progetto;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTA	la candidatura n. 1101306, acquisita al protocollo interno n. 4466 del 08/05/2026;
VISTI	il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 e la nota di autorizzazione dell'Autorità di Gestione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, con cui è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171, CUP H64D26001470007, per l'importo complessivo di euro 14.110,98;
VISTI	il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6839 del 10/07/2026 e il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico prot. n. 6841 del 10/07/2026;
RILEVATA	la necessità di individuare una figura interna dotata di adeguate competenze tecniche ed esperienza, cui affidare le attività di collaudo e verifica della conformità dei dispositivi e delle dotazioni digitali acquistate;
CONSIDERATO	che, trattandosi di forniture, l'attività è giuridicamente qualificata come verifica di conformità e che nel presente Avviso la denominazione "Collaudatore" è utilizzata congiuntamente a quella di "Verificatore della conformità";
RITENUTO	di dover procedere mediante selezione comparativa del personale interno, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio della selezione prot. n. 7056 del 16/07/2026;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia"

Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità dei dispositivi digitali acquistati nell'ambito del progetto sopra indicato.

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una procedura comparativa, riservata al personale interno dell'Istituto, per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità delle forniture. La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate e documentate nel curriculum vitae.

Art. 2 - Requisiti generali e requisiti obbligatori di accesso

Possono presentare candidatura i dipendenti in servizio presso l'Istituto alla data di scadenza del presente Avviso e per l'intera durata dell'incarico. A pena di esclusione, il candidato deve possedere congiuntamente tutti i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso di almeno una certificazione informatica/ICT rilasciata da un ente certificatore (a titolo esemplificativo: ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, Microsoft, Cisco o certificazione equivalente);
- avere maturato almeno una esperienza documentata di collaudo o verifica di conformità di dispositivi, attrezzature o dotazioni digitali nell'ambito di progetti PON, POC o PNRR;
- avere maturato almeno una ulteriore esperienza documentata, diversa dal collaudo, nell'ambito di progetti PON, POC o PNRR (ad esempio: progettista, supporto tecnico-operativo, tutor, esperto, componente di gruppo di progetto, supporto gestionale o amministrativo);
- possedere adeguate competenze nell'uso di dispositivi digitali, sistemi operativi, software applicativi e strumenti di verifica tecnica;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico e con gli operatori economici coinvolti nella fornitura;
- essere disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio, entro le scadenze progettuali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incaricato opererà in raccordo con il RUP, il D.S.G.A. e gli uffici amministrativi. In particolare dovrà:

1. esaminare gli atti di gara, l'ordinativo/contratto, il capitolato tecnico, le offerte e la documentazione di consegna;
2. verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa tra i dispositivi consegnati e quanto previsto negli atti contrattuali, rilevando marca, modello, configurazione, numero di serie e dotazioni accessorie;
3. accertare l'integrità dei beni, la corretta installazione e configurazione, il funzionamento dei dispositivi e delle eventuali licenze/software forniti;
4. verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, delle condizioni di garanzia e delle norme applicabili, segnalando tempestivamente al RUP eventuali difformità, vizi o carenze;
5. effettuare, ove necessario, verifiche a campione o prove funzionali e redigere apposita documentazione delle operazioni svolte;
6. collaborare con il fornitore esclusivamente per gli aspetti tecnici necessari alle verifiche, ferma restando l'autonomia e l'imparzialità della funzione;
7. redigere e sottoscrivere i verbali delle verifiche parziali e il verbale finale, nonché il certificato di verifica della conformità o altra documentazione richiesta dal RUP;
8. consegnare tutta la documentazione prodotta, anche in formato digitale, ai fini dell'archiviazione e della rendicontazione del progetto;
9. rispettare le indicazioni operative del RUP e le scadenze previste dal progetto e dalla normativa vigente.

Art. 4 - Durata, impegno orario e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e dovrà concludersi entro il 31/10/2026, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità competente. L'impegno massimo previsto è pari a n. 13 ore.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito registro o time-sheet. Il compenso orario sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente per la tipologia di personale incaricato e per le attività aggiuntive non di insegnamento, entro il limite delle risorse disponibili nel quadro economico del progetto (max euro 282,22).

Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e validate. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/07/2026 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di Segreteria, negli orari di apertura;
- invio all'indirizzo PEO pvic805008@istruzione.it, con oggetto "Candidatura Collaudatore/Verificatore conformità - Progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171";
- invio all'indirizzo PEC pvic805008@pec.istruzione.it, con il medesimo oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza e numerazione dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;
- Allegato B - scheda di autovalutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 6 - Cause di esclusione

1) domanda pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate;
2) mancanza di uno o più requisiti obbligatori di accesso di cui all'art. 2;
3) assenza della firma sulla domanda o sugli allegati, salvo sottoscrizione digitale;
4) mancanza del curriculum vitae o della scheda di autovalutazione;
5) dichiarazioni non veritiere, documentazione illeggibile o non riconducibile al candidato;
6) sussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non sanabili.

Art. 7 - Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico qualora il numero di candidature sia pari al numero di incarichi da conferire. Qualora pervengano più candidature, potrà essere eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata, sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Le esperienze utilizzate per comprovare i requisiti minimi di accesso possono essere valutate anche ai fini del punteggio, purché puntualmente indicate nel curriculum. La medesima esperienza non può essere valutata in più di una voce.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza, nell'ordine: a) al candidato con il maggior numero di incarichi di collaudo/verifica di conformità in PON, POC o PNRR; b) al candidato con il maggior numero di ulteriori esperienze in PON, POC o PNRR; c) al candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line e avrà valore di notifica. Entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati motivati reclami. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva, salvo rettifiche in autotutela.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

In caso di rinuncia o decadenza si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il conferimento sarà formalizzato con apposita lettera di incarico, previa acquisizione della dichiarazione aggiornata di insussistenza di cause ostative.

Art. 9 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente scolastico, Dott. Antonino CREA.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura e dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia".

Art. 11 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line, in "Amministrazione Trasparente" e nell'area del sito dedicata al progetto. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa e alle disposizioni operative applicabili. Sono allegati: A) domanda; B) griglia di valutazione; C) dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi.

Casorate Primo, data della segnatura di protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonino CREA
(firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

ANTONINO CREA
17.07.2026 16:06:00
CEST