Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia"

Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)

Al D.S.G.A. Dott. Valentino Riggio Alò Saporito
All Albo on-line
All' Amministrazione Trasparente
Agli Atti della scuola

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171
CUP: H64D26001470007

OGGETTO: Decreto di conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento amministrativo-contabile al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi di efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, per quanto applicabile alle procedure di acquisizione previste dal progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 56, comma 4, che consente al personale titolare di incarico di D.S.G.A. la corresponsione di compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati, tra gli altri, dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO	il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, per quanto vigente e applicabile;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 15/12/2025 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 15/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;
VISTE	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 06/05/2026 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 06/05/2026, relative all'adesione al progetto;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per la presentazione delle candidature relative all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTA	la candidatura n. 1101306 presentata da questa Istituzione scolastica e acquisita al protocollo interno n. 4466 del 08/05/2026;
VISTO	il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026, con il quale sono state approvate le graduatorie delle candidature ammesse a finanziamento nell'ambito dell'Avviso prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;
VISTA	la nota di autorizzazione dell'Autorità di Gestione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171, CUP H64D26001470007, per l'importo complessivo di € 14.110,98;
VISTE	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni, nonché i manuali operativi GPU e SIF 2020;
PRESO ATTO	che la nota autorizzativa stabilisce il termine del 15 ottobre 2026 per la realizzazione e la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e il termine del 31 ottobre 2026 per la certificazione delle spese sul sistema SIF 2020, salvo eventuali proroghe disposte dall'Autorità competente;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 6839 del 10/07/2026;
VISTO	il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico prot. n. 6841 del 10/07/2026;
RILEVATA	la necessità di assicurare la corretta gestione amministrativa, contabile, finanziaria e documentale del progetto, nonché il rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti sulle piattaforme GPU e SIF 2020;
RITENUTO	che il D.S.G.A., in ragione delle funzioni istituzionali e delle specifiche competenze professionali possedute, sia la figura idonea a svolgere l'attività di direzione e

coordinamento amministrativo-contabile del progetto, senza necessità di procedura comparativa;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del soggetto incaricato;

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

È conferito al D.S.G.A. Dott. Riggio Alò Saporito Valentino, codice fiscale RGGVNT85D29D086O, l'incarico di direzione e coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171, CUP H64D26001470007, relativo all'acquisto di tablet, PC, notebook, dispositivi digitali, software/licenze e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola per esigenze di servizio.

Art. 2 - Compiti e attività

I compiti sono quelli previsti nella successiva lettera di incarico.

Art. 3 - Durata e modalità di svolgimento

L'incarico dovrà concludersi entro il 31/10/2026, salvo proroghe autorizzate. Le attività retribuite dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno risultare da apposito registro o time-sheet, recante date, orari, attività svolte e firma dell'incaricato.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un impegno massimo di n. 15 ore, da retribuire secondo il compenso orario lordo Stato previsto dal C.C.N.L. vigente per le attività aggiuntive del D.S.G.A. Il compenso complessivo massimo è fissato in € 423,09 lordo Stato.

Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso è onnicomprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 5 - Pubblicazione e disposizioni finali

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nell'area del sito istituzionale dedicata al POC "Per la Scuola", ed è acquisito al fascicolo elettronico del progetto. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, all'Avviso e alla nota di autorizzazione.

Casorate Primo, data della segnatura di protocollo

ANTONINO CREA
15.07.2026 14:13:11 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonino CREA
(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)