Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia"

Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)

Al Sig. Taffuri Gaetano

Agli Atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-171
CUP: H64D26001470007

OGGETTO: Lettera di incarico di collaudatore/verificatore della conformità dei dispositivi e delle dotazioni digitali acquistati.

PREMESSO CHE	l'Istituto attua il progetto indicato in epigrafe e che il Dirigente scolastico opera in qualità di RUP;
VISTO	il decreto di avvio della selezione interna prot. n. 7056 del 16/07/2026;
VISTO	l'Avviso interno di selezione prot. n. 7084 del 16/07/2026;
VISTO	il decreto di approvazione della graduatoria definitiva e individuazione prot. n. 7405 del 28/08/2026;
VISTO	il decreto di conferimento dell'incarico prot. n. 7406 del 28/08/2026;
ACQUISITA	la dichiarazione di insussistenza di cause ostative, incompatibilità e conflitto di interessi;
DATO ATTO	che il destinatario risulta in possesso dei requisiti e delle competenze richieste dall'Avviso;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

conferisce al dipendente Taffuri Gaetano, nato a Varese (VA) il 07/07/1978 e residente in Trivolzio (PV), in Viale G. Mazzini n. 1, C.F. TFFGTN78L07L682U l'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità dei dispositivi e delle dotazioni digitali acquistati nell'ambito del progetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Compiti dell'incaricato

L'incaricato dovrà provvedere a svolgere i seguenti compiti:

- prendere visione degli atti di acquisto, del contratto/ordine, del capitolato tecnico e dei documenti di consegna;
- verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa tra i beni consegnati e quelli previsti negli atti contrattuali;
- accertare integrità, caratteristiche tecniche, presenza degli accessori, corretta installazione e configurazione dei dispositivi;
- verificare il regolare funzionamento dei beni, delle eventuali licenze software e delle dotazioni accessorie mediante prove tecniche adeguate;
- verificare, ove previsto, gli elementi identificativi e i numeri di serie utili alla presa in carico e all'inventariazione;
- rilevare e verbalizzare eventuali difformità, vizi o carenze e comunicarli tempestivamente al RUP;
- redigere i verbali delle operazioni e il certificato/verbale conclusivo di verifica della conformità;
- collaborare con il RUP e con gli uffici amministrativi per gli adempimenti documentali necessari alla chiusura della fornitura e del progetto;
- compilare e sottoscrivere il registro/time-sheet delle attività effettivamente svolte.

2. Durata, orario e sede di svolgimento

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e si conclude entro il 31/10/2026, salvo proroghe autorizzate. L'impegno massimo previsto dall'Avviso è pari a n. 13 ore. Le attività sono svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio, presso le sedi dell'Istituto e/o nei luoghi in cui sono consegnati/installati i beni, secondo un calendario concordato con il RUP.

3. Compenso e condizioni di liquidazione

Il compenso, dato il profilo professionale dell'incaricato, è pari ad euro 15,95 lordo dipendente, equivalenti ad euro 21,17 lordo stato, omnicomprensive di tasse, imposte ed oneri riflessi ed riconosciuto esclusivamente per le attività effettivamente svolte, documentate mediante time-sheet/registro e validate dal RUP. Il massimale di euro 282,22 lordo Stato è inderogabile e determina il numero massimo di ore effettivamente liquidabili in relazione alla misura oraria contrattuale applicabile. Non è riconosciuto alcun compenso per attività svolte in concomitanza con l'orario ordinario di servizio. La liquidazione sarà effettuata a conclusione dell'incarico, previa verifica della regolare esecuzione, consegna della documentazione finale e subordinatamente

all'effettiva disponibilità delle risorse. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

4. Obblighi e responsabilità

L'incaricato dovrà osservare i seguenti obblighi:

- svolgere personalmente l'incarico con diligenza, autonomia tecnica, imparzialità e riservatezza;
- rispettare gli atti di progetto, le indicazioni del RUP, le scadenze e la normativa applicabile;
- non delegare a terzi le attività oggetto dell'incarico;
- comunicare immediatamente qualsiasi situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi;
- custodire con cura la documentazione acquisita e restituirla/consegnarla agli atti dell'Istituto al termine delle attività.

5. Revoca e decadenza

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato in caso di inadempimento, mancato rispetto delle scadenze, perdita dei requisiti, insorgenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi o cessazione della condizione richiesta per l'accesso alla selezione. In caso di revoca o decadenza saranno riconosciute esclusivamente le attività regolarmente eseguite e documentate, nei limiti delle risorse disponibili.

6. Accettazione

La sottoscrizione della presente lettera vale quale piena accettazione dell'incarico, dei compiti, delle condizioni economiche e delle disposizioni contenute nel decreto di conferimento e nell'Avviso di selezione.

Per accettazione
Il dipendente incaricato
Taffuri Gaetano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonino CREA

(firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Il 31/08/2026 alle 13:07:23, Gaetano Taffuri ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 28/08/2026 alle 14:33:09, Antonino Crea ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.