Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C."EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo grado
Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale: 96039020183 - Codice Univoco: UFARDQ
Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)

☎02/9056075 - 02/90056139
✉ segreteria: pvic805008@istruzione.it - PEC: pvic805008@pec.istruzione.it
✉ D.S. dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
💻 www.iccasorateprimo.edu.it

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0009162 del 10/10/2025
VI-1 (Uscita)

All' Albo on-line
Al Sito web
All' Amministrazione trasparente
Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-874
CUP: H24D25001660007
Titolo Progetto: Sto bene a scuola

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ESPERTO

MODULO 44642 - CORO AMADEUS - CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*».

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota Prot. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-874, CUP: H24D25001660007, Titolo Progetto: Sto bene a scuola, rientrante nell'ambito dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n.2 unità di esperto per la realizzazione delle attività connesse al funzionamento del Coro Amadeus, in possesso di idonei

requisiti per lo svolgimento di attività di formazione ed di preparazione, in materia di canto e musica, degli alunni della scuola secondaria di I° grado, presso l'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" di Casorate Primo (PV), a valere sul Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-874, CUP: H24D25001660007, Titolo Progetto: Sto bene a scuola.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

VISTO il decreto prot. n. 9125 del 09/10/2025 emesso dal Dirigente Scolastico, inerente l'avvio della procedura di selezione di n.2 unità di esperto per la realizzazione delle attività connesse al funzionamento del Coro Amadeus, in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di attività di formazione ed di preparazione, in materia di canto e musica, degli alunni della scuola secondaria di I° grado, presso l'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" di Casorate Primo (PV), a valere sul Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-874, CUP: H24D25001660007, Titolo Progetto: Sto bene a scuola.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C."EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo grado
Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale: 96039020183 - Codice Univoco: UFARDQ
Sede Centrale e Uffici: Via F.lli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (PV)
☎02/9056075 - 02/90056139
✉ segreteria: pvic805008@istruzione.it - PEC: pvic805008@pec.istruzione.it
✉ D.S. dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
💻 www.iccasorateprimo.edu.it

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DEL MODULO 44642 - CORO AMADEUS - CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE.

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n.2 incarichi individuali, per la realizzazione di attività di formazione ed di preparazione, in materia di canto e musica, degli alunni della scuola secondaria di I° grado, presso l'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" di Casorate Primo (PV);
2. Nello specifico gli incarichi da attribuire sono:
    - n. 1 figura di esperto in attività di preparazione e formazione al canto;
    - n. 1 figura di esperto pianista accompagnatore del coro;

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
    i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
    vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
    xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli e di studio presentati, come segue:

ESPERTO IN ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE E FORMAZIONE AL CANTO

A – Titoli culturali e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 15)**	
	Descrizione	**punti**	**Punti max**
1	Diploma Accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio	8	8
2	Diploma di istruzione secondaria di II° Grado rilasciato da Liceo Musicale	2	2
3	Master o corso di perfezionamento nelle discipline attinenti l'attività richiesta	1	3
4	Corsi di formazione frequentati nel settore musicale	1	2

B – Esperienze formative e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 30)**	
	Descrizione	**punti**	**Punti max**

1	Esperienza di Direzione Coro	2 punti per ogni anno esperienza	10
2	Incarichi assunti in ambito scolastico in riferimento alla figura richiesta	1 punto per ogni esperienza	5
3	Altri incarichi assunti in ambito musicale	1 punto per ogni incarico	5
4	Anni di servizio di ruolo prestati in ambito scolastico, su materia musicale	1 punto per ogni anno	10

ESPERTO PIANISTA ACCOMPAGNATORE DEL CORO

A – Titoli culturali e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 15)**	
	Descrizione	**punti**	**Punti max**
1	Diploma Accademico di II Livello rilasciato da un Conservatorio – Specializzazione Pianoforte	8	8
2	Diploma di istruzione secondaria di II° Grado rilasciato da Liceo Musicale	2	2
3	Master o corso di perfezionamento nelle discipline attinenti l'attività richiesta	1	3
4	Corsi di formazione frequentati nel settore musicale	1	2

B – Esperienze formative e professionali		**(PUNTEGGIO MAX 30)**	
	Descrizione	**punti**	**Punti max**

1	Esperienza di accompagnamento musicale coro	2 punti per ogni anno esperienza	10
2	Incarichi assunti in ambito scolastico in riferimento alla figura richiesta	1 punto per ogni esperienza	5
3	Altri incarichi assunti in ambito musicale	1 punto per ogni incarico	5
4	Anni di servizio di ruolo prestati in ambito scolastico, su materia musicale	1 punto per ogni anno	10

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi avranno durata a decorrere dal 27/10/2025 e fino al 30/06/2026.
2. L'eventuale proroga degli incarichi originari è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è così stabilito:
   - Per l'incarico di esperto in attività di preparazione e formazione al canto, pari ad € 3.290,00 (Euro tremiladuecentonoavanta/00), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi rapportato alle ore effettivamente prestate;
   - Per l'incarico di esperto pianista accompagnatore del coro, pari ad € 910,00 (Euro novecentodieci/00), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, previa presentazione del timesheet delle ore svolte ed opportuna relazione concernente le attività svolte nel progetto e comunque in subordine alla riscossione dei fondi da parte dell'istituzione scolastica, come specificato nel format di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 14/10/2025 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pvic805008@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per lo svolgimento di attività di esperto in attività di preparazione e formazione al canto **oppure** di esperto pianista accompagnatore del coro;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata da:
   i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
   ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
   iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
   a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
   b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
   c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
      i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
      ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
      iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
   d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno]* di contratto di lavoro autonomo.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia", con sede in Casorate Primo (PV), Via F.lli Kennedy n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic805008@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia", è stato individuato, nell'operatore economico Vargiu SRL raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.Lgs. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Antonino Crea, e-mail pvic805008@istruzione.it, numero di telefono 029056075.

Art. 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://iccasorateprimo.edu.it/, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 13
Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

☎02/9056075 - 02/90056139
✉ segreteria: pvic805008@istruzione.it - PEC: pvic805008@pec.istruzione.it
✉ D.S. dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
💻 www.iccasorateprimo.edu.it

Articolo 14
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;

- Allegato B_ Modello di dichiarazione sostitutiva;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonino Crea

Firma digitale valida ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82)